

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора санатория
Приказ № 23-р от 09.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении платных медицинских услуг в
НП санатория «Зори Ставрополя»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. №1006».

2. Настоящее Положение разработано с целью регулирования деятельности структурного подразделения медицинской организации, оказывающего платные медицинские услуги (далее – отделение платных медицинских услуг, отделение).

3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения санатория, участвующие в оказании платных медицинских и немедицинских услуг.

4. Задачами отделения являются реализация дополнительных медицинских услуг с использованием новых современных методов диагностики и лечения заболеваний, привлечение дополнительных средств для материально-технического, социального развития санатория, а также сервисное оказание не входящих в сферу основной деятельности немедицинских услуг.

II. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

5. Отделение осуществляет:

- прием пациентов (граждан), желающих получить платные медицинские услуги в соответствии с утвержденным в установленном порядке перечнем платных медицинских услуг;
- предварительное собеседование с пациентом для определения необходимого вида медицинских услуг, ознакомления его с правилами, условиями получения, стоимостью медицинских услуг, ознакомления его с иной информацией, связанной с оказанием платных медицинских услуг;
- оформление договоров;
- оформление оплаты за оказание услуг в соответствии с договором;
- согласование при необходимости с соответствующими подразделениями санатория проведения платных медицинских услуг;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных медицинских услуг по утвержденным формам;
- анализ результатов деятельности подразделений санатория по оказанию платных услуг;
- изучение мнения пациентов, получающих платные услуги, о качестве и условиях оказания медицинской помощи;
- организация и проведение рекламы медицинских и не входящих в сферу основной деятельности немедицинских услуг в санатории.

6. Основанием оказания медицинских услуг за плату является добровольное волеизъявление пациента (законного представителя пациента) приобрести медицинскую услугу на возмездной основе.

7. Платные медицинские услуги предоставляются в виде:

- профилактической помощи;

- консультативной помощи;
- лечебно-диагностической и реабилитационной помощи;
- стоматологической помощи;

8. Платные немедицинские услуги предоставляются в соответствии с утвержденным в санатории перечнем.

9. Предоставление платных услуг населению оказывается при наличии лицензии на осуществление соответствующих видов медицинской деятельности.

10. Предоставление платных медицинских услуг оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, и кассовым чеком.

11. Источниками финансирования при оказании платных медицинских услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений и т. д.

12. Положение об отделении платных медицинских услуг утверждается и вводится в действие приказом директора санатория.

13. На период работы отделения по оказанию платных медицинских услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств полученных от реализации платных услуг.

III. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

14. Общее руководство деятельностью отделения по оказанию платных медицинских услуг осуществляет руководитель, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию хозяйственной и финансовой деятельности;
- осуществляет административное руководство, контролирует финансово- хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой, штатной и трудовой дисциплины, сохранность собственности;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы персонала отделения;
- заключает необходимые для деятельности отделения по оказанию платных медицинских услуг договоры и соглашения;
- выдает и принимает к платежу обязательства, осуществляет другие финансово-хозяйственные операции.

15. Контроль за деятельностью отделения осуществляет заместитель директора по лечебно-диагностической работе:

- за выполнение договорных обязательств в установленный договором срок;
- за объем и качество оказываемых услуг;
- за достоверность предъявляемых к оплате медицинских услуг и их соответствие действующему прейскуранту ;
- за своевременность и достоверность отчетных данных по оказанию платных услуг;
- за конфиденциальность информации;
- за соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего распорядка и режима санатория;
- за сохранность материальных ценностей.

IV. ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

16. Цены на услуги рассчитываются в соответствии с порядком определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые медицинской организацией, с методикой ценообразования.

17. Цены на платные медицинские услуги утверждаются в установленном порядке.

18. Индексация цен осуществляется на основании:

- введения дополнительных услуг;
- изменения затрат на оказание медицинских услуг, вызванное изменением цен на материалы, услуги сторонних организаций и т. д.;
- изменения нормативных актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения в размеры базовых окладов (должностных окладов), ставок заработной

платы.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

19. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

20. Бухгалтерский учёт и отчетность осуществляются в установленном порядке.

21. Оплата услуг производится:

- через кассу санатория при наличной форме оплаты;
- через любой банк при безналичной форме оплаты.

22. Доходы от платных услуг поступают непосредственно в кассу санатория по кассовым чекам с применением контрольно-кассовых машин.

23. Использование полученных средств, производится по плану финансово-хозяйственной деятельности на основании калькуляции.

24. Распределение денежных средств на оплату работников, занятых оказанием платных медицинских услуг и сотрудников, содействующих их оказанию, производится в соответствии с принятым в санатории порядком.